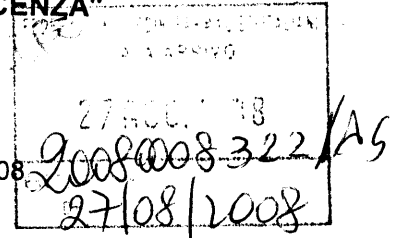


REGIONE VENETO  
AZIENDA "UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 6 VICENZA"

AVVISO PUBBLICO N. 112  
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 65 in data 22.08.2008



**SCADENZA DEL BANDO: 22.09.2008**

In esecuzione del provvedimento del Direttore del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 121 in data 07.04.2008, è bandito avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

**DIRETTORE  
del Servizio Farmaceutico Territoriale**

(ruolo: sanitario; area farmacia; disciplina: farmaceutica e territoriale)

L'incarico, di durata quinquennale e rinnovabile, per lo stesso periodo o periodo più breve, sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 484/97 e dalla vigente normativa contrattuale della dirigenza medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.  
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- c) nessun limite di età, a norma dell'art. 3, comma VI°, della legge 15.5.1997 n. 127.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima.  
Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto Ministero della Sanità 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.  
L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti dall'art. 10 del D.P.R. 484/97.

- f) curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto.
- g) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97. Tale attestato deve essere conseguito dal Dirigente incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domande di partecipazione.

L'accertamento dei requisiti è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'U.L.SS., devono pervenire entro il perentorio termine del **30°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, **all'U.L.SS. n. 6 Vicenza – Sezione Protocollo – Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA**. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora non ci si avvalga del servizio postale, le domande devono essere presentate, entro il termine sopra indicato, alla Sezione Protocollo, nell'orario di apertura.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e sede in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'albo professionale;
8. il possesso dei requisiti previsti dal punto e) del presente bando;
9. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il codice fiscale;
11. il consenso all'utilizzo dei dati personali se necessari alla procedura (D.Lgs. 196/2003).

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'Amministrazione dell'U.L.SS. declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'U.L.SS. stessa.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati **devono allegare** i seguenti documenti:

- 1) curriculum professionale, in carta semplice, datato e firmato dall'interessato;

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE  
ALL'AVVISO PUBBLICO N. 112**  
(in carta semplice)

Al DIRETTORE GENERALE dell'U.L.S.S. n. 6  
Viale Rodolfi, 37  
36100 VICENZA

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ chiedo di essere ammess\_ all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di **Direttore del Servizio Farmaceutico Territoriale** indetto da codesta Amministrazione.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di essere nat\_ a \_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere attualmente a \_\_\_ (CAP: \_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (A);
3. di essere/non essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (B);
4. di avere/non avere riportato condanne penali (C);
5. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_(D);
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_ conseguiti in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritto all'albo dei farmacisti della provincia di \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso deiseguenti requisiti previsti dal bando al punto e) \_\_\_\_\_;
9. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ (E);
10. di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
11. di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali se necessari alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
(CAP \_\_\_\_\_) Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)

Allega un dettagliato elenco dei documenti e dei titoli presentati (F)

(luogo)(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Note:

- (A) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; questi ultimi devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- (B) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (C) In caso affermativo: specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- (D) Da compilare solo dai candidati di sesso maschile;
- (E) In caso affermativo: specificare l'Amministrazione, la posizione funzionale ricoperta e la disciplina, se a tempo pieno o a tempo definito, i periodi (indicando eventuali periodi di aspettativa senza assegni) e gli eventuali motivi di cessazione;
- (F) I documenti da allegare tassativamente, così come le modalità di loro presentazione, sono specificati nel bando.

**N.B.: Il presente fac-simile non è utilizzabile per la presentazione della domanda.**

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum professionale.

In luogo delle certificazioni rilasciate dalle Autorità competenti, il candidato può presentare, in carta semplice e senza autentica della firma, dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione (esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni e le pubblicazioni), avvalendosi di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 del D.P.R. 445/00) per titoli di studio e iscrizione all'Albo, e/o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/00) per stati, fatti e qualità personali quali: servizi, attività didattica, incarichi od altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie.

Tali dichiarazioni, che devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore), devono riportare la seguente dicitura:

***"Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara \_\_\_\_\_".***

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**Alla domanda deve essere allegato un dettagliato elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.**

## **COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione di Esperti di cui all'art. 15-ter del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- 1) di un "colloquio" diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- 2) di un "curriculum professionale", formalmente documentato.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (lettera c) e le pubblicazioni (lettera g), possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00.

Le casistiche, ai sensi dell'art. 6 del già citato D.P.R. 484/97, devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione stabilisce, sulla base della valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico predisponendo l'elenco degli idonei.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale sulla base del parere della Commissione di Esperti.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la dirigenza medica o sanitaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Il candidato, inoltre, può esercitare i diritti di cui all'art. 7 dello stesso decreto legislativo o chiedere informazioni rivolgendosi alla sezione concorsi del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753479 - 753641) Viale Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA. Copia del bando è reperibile nel sito [www.ulssvicenza.it](http://www.ulssvicenza.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
*f.to dott.ssa Laura Moretti*