

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIANA BONFANTI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/08/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2008 farmacista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia DELLA GIOVANNA DI GIULIANA BONFANTI
- Tipo di azienda o settore FARMACIA CONVENZIONATA
- Tipo di impiego Dal 2011 ad oggi titolare di farmacia
dal 2008 al 2011 farmacista collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Direzione

- Date (da – a) Dal 1989 al 2011 insegnante di ruolo scuola statale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari istituti della provincia di Cremona
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria superiore
- Tipo di impiego Insegnante di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2003 al 2008 Corso di laurea in Farmacia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Camerino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione alla professione di farmacista
- Qualifica conseguita Laurea - Dottore in Farmacia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Farmacia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Dal 1982 al 1988 Corso di Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne
Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di MILANO

Abilitazione alla professione di farmacista

Laurea - Dottore in Lingue e Letterature straniere moderne

Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne

ITALIANO

[Indicare la lingua]

FRANCESE - INGLESE

FRANCESE - INGLESE

FRANCESE - INGLESE

CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA

Capacità di coordinare ed amministrare persone, elaborare progetti, lavorare per obiettivi, relazionarsi con la pubblica amministrazione

UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI, E-MAIL

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]