

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PERSICO EVELYN**  
indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 29/08/73

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 2001 A OTTOBRE 2005 DIPENDENTE PART TIME COME COLLABORATORE IN FARMACIA DAL 13 OTTOBRE 2003 RESPONSABILE PART TIME DELLA VENDITA DI MEDICINALI VETERINARI PRESSO LA DITTA GIGI ZOO S.N.C. DAL 02 DICEMBRE 2005 RESPONSABILE FULL TIME DELLA VENDITA DI MEDICINALI VETERINARI PRESSO LA DITTA GIGI ZOO S.N.C.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gigi Zoo s.n.c. Via Ghinaglia 92, 26100 Cremona**
- Tipo di azienda o settore **commerciale**
- Tipo di impiego **socia**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile vendita di medicinali veterinari**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Rinnovo attestato abilitante distributore fitosanitari agosto 2012 distributore fitosanitari novembre 2000 esame di stato ottobre 2000 laurea quinquennale in Farmacia**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Addestramento Professionale Agricolo Università degli studi di Pavia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**italiana**

ALTRE LINGUA

#### [ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] elementare
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] elementare
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]